



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Aprobat
George Adrian DITU
Manager proiect

METODOLOGIA DE IDENTIFICARE, ÎNSCRIERE ȘI SELECȚIE
A PERSOANELOR CARE FAC PARTE DIN GRUPUL ȚINTĂ
AL PRGRAMULUI DE FORMARE
COMPETENȚE ANTREPRENORIALE
EDIȚIE REVIZUITĂ IANUARIE 2018

Coordonator selectare grup țintă
DUMBRAVA Victoria



Faxmedia Consulting



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE PRAHOVA
IMPULSUL PENTRU AFACEREA TA



CUPRINS

ARGUMENT

1.CADRUL GENERAL

2.DEFINIREA TERMENILOR

2.1.SCOPUL FORMĂRII COMPETENTELOR ANTREPRENORIALE

3. OBIECTIVELE PROIECTULUI

4. GRUPUL ȚINTĂ

4.1.CRITERII DE ELIGIBILITATE

4.2.ETAPE ȘI CRITERII DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

4.2.1.ETAPA I

4.2.2.DOSARUL DE ÎNSCRIERE ÎN GRUP ȚINTĂ

4.2.3.REZULTATELE PARTICIPANȚILOR LA PROCESUL DE SELECȚIE A DOSARELOR

4.2.4.COMISIA DE SELECȚIE SI EVALUARE

4.2.5.ETAPA II DE SELECȚIE

4.2.6.ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR FINALE ALE PROCESULUI DE SELECȚIE

5. ANEXE





ARGUMENT

Metodologia de identificare, înscriere și selecție reprezintă documentul ce asigură cadrul legal, transparent și decizional pentru implementarea activităților proiectului la care vor participa un număr de 460 persoane, garanția aplicării corecte a pașilor de urmat, asigurarea egalității de șanse și gen prin facilitarea accesului uniform și nediscriminatoriu la muncă și viață socială a tuturor persoanelor care doresc să inițieze idei de afaceri ce le va schimba statutul de angajat cu cel de antreprenor.

1. CADRUL GENERAL

Sistemele de educație și formare profesională sunt în mijlocul schimbărilor și tranziției către economia și societatea bazată pe cunoaștere și de aceea se impune adaptarea lor continuă. Dezvoltarea sistemelor de educație și de formare profesională inițială și continuă, subsecvente obiectivelor din Uniunea Europeană, are în vedere în mod specific prioritățile stabilite prin Declarația miniștrilor europeni ai educației și formării profesionale și a Comisiei Europene, convenită în 29 și 30 noiembrie 2002, cu privire la consolidarea cooperării europene în formare profesională – „Declarația de la Copenhaga” și anume: dimensiunea europeană, transparența, informare și consiliere, recunoașterea competențelor și calificărilor, asigurarea calității în formare. Ca prioritate a Strategiei Europene pentru Ocupare, investiția mai mare în capitalul uman și în învățarea continuă presupune:

- elaborarea unor politici ambițioase pentru creșterea nivelului capitalului uman, pentru creșterea investițiilor în domeniul cercetării și dezvoltării și pentru promovarea atitudinii antreprenoriale și a abilităților prin intermediul educației la toate nivelurile.





- costuri și responsabilități împărțite între autoritățile publice, companii și persoane, precum și revizuirea stimulentei pentru creșterea investițiilor în capitalul uman și în întreprinderi.
- îmbunătățirea ofertei de formare profesională cu scopul creșterii accesului la formarea profesională continuă, în special pentru cei care au cel mai mult nevoie, respectiv pentru persoanele subcalificate și pentru muncitorii în vârstă, ținând cont de viitoarele nevoi ale pieței muncii.
- dezvoltarea unor metode inovative de învățare și formare profesională (cum ar fi cea prin intermediul computerului/electronică) și investirea în deprinderi legate de utilizarea tehnologiilor de informație și comunicare.

Strategia Europeană de Ocupare stabilește ca țintă:

În Uniunea Europeană rata medie de participare la învățarea pe întreg parcursul vieții să fie de cel puțin 12,5 % din populația adultă cu vârstă de muncă (grupa de vârstă 24 – 64 ani).

Una dintre direcțiile de acțiune, pentru a asigura necesarul de forță de muncă calificată/competențe pentru companii, este elaborarea politicilor de învățare pe tot parcursul vieții în corelare cu evoluțiile pieței muncii, prin largă consultare a partenerilor sociali, a mediului de afaceri, a celorlalte instituții/organizații implicate în sistem.

Existența programelor de formare și reconversie profesională în perioada de tranziție de la o economie centralizată de stat la o economie de piață descentralizată în ascensiune economică cu schimbări majore la nivelul economiei, mentalității și nu în ultimul rând la nivelul pieței ocupării forței de muncă cu excedent masiv din motivul închiderii unităților de stat a reprezentat și reprezintă soluția dezvoltării competențelor profesionale pentru structura câmpului ocupațional și reducerea dezechilibrelor majore în rândul persoanelor ocupate, active față de populația inactivă, aptă pentru muncă, ce nu-si mai găsesc locul în noile sectoare economice.





2. DEFINIREA TERMENILOR

GRUP ȚINTĂ

Totalitatea persoanelor cu domiciliul într-unul din cele șapte județe din Regiunea Sud Muntenia, respectiv, Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman, îndeplinesc criteriile de eligibilitate definite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice "România Start Up Plus": persoane fizice din care fac parte șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă; îndeplinesc condițiile de pregătire profesională cerute de programul de formare care s-au înscris, au participat la selecție și au fost admise pentru a participa la activitățile proiectului,

IDENTIFICARE

Reprezintă totalitatea acțiunilor întreprinse pentru identificarea și cooptarea persoanelor cu domiciliu în Regiunea Sud Muntenia interesate să participe la cursuri de formare gratuite de antreprenoriat.

ÎNSCRIERE

Totalitatea demersurilor inițiate de persoanele cu domiciliu în Regiunea Sud Muntenia pentru a intra în grupul țintă al proiectului.

SELECȚIE

Reprezintă totalitatea acțiunilor și activităților întreprinse de toți partenerii care implementează proiectul pentru constituirea și înregistrarea grupului țintă al proiectului.

ANTREPRENOR

Inițiatorul unei afaceri care se concentrează pe inovație, elaborarea de produse și servicii noi și crează o nouă piață, un nou client contribuind la dezvoltarea economică a comunității din care face parte și la prosperitatea proprie





2.1. SCOPUL FORMĂRII COMPETENTELOR ANTREPRENORIALE

Întreprinderile mici și mijlocii formează o parte considerabilă a economiei Uniunii Europene, constituind majoritatea întreprinderilor și furnizând majoritatea locurilor de muncă. Din aceste motive, țările europene depun eforturi de susținere a dezvoltării antreprenoriatului și de extindere a spațiului și a oportunităților oferite IMM-urilor.

Politica guvernamentală românească susține instruirea antreprenorială din perspectiva contribuției la crearea și menținerea locurilor de muncă, asigurarea veniturilor care să susțină familiile aflate în dificultate și în același timp să asigure creșterea performanțelor profesionale.

Programele de inițiere în competențe antreprenoriale aduc un plus valoare prin aplicarea unui program integrat informare-formare profesională- îndrumare în domeniul afacerii prin influențarea și modificarea mentalității tinerilor de la o mentalitate de „angajat” la una de „antreprenor”, a persoanelor vârstnice de a rămâne active și a utiliza toată experiența lor.

Susținerea spiritului și atitudinii antreprenoriale este un indicator-cheie pentru crearea noilor locuri de muncă, sporirea competitivității și asigurarea creșterii economice; Instruirea antreprenorială contribuie la promovarea aptitudinilor personale precum inovația, creativitatea, lucrul în echipă și asumarea riscurilor, aptitudini vitale pentru instruirea continuă, realizarea personală, incluziunea socială, spirit civic activ și angajarea în câmpul muncii.

3. OBIECTIVELE PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea cunoștințelor, aptitudinilor, abilităților și deprinderilor antreprenoriale și manageriale pentru un număr de 460 persoane ce doresc să inițieze activități independente în cele 7 județe ale Regiunii Sud





Muntenia și dezvoltarea unor afaceri existente în scopul creării unor noi locuri de muncă și sporirea competitivității acestora;

Obiectivul principal al proiectului este de a promova reintegrarea pe piața muncii a șomerilor cu vastă experiență, prin educarea și stimularea acestora pentru a-și crea propria afacere, promovarea antreprenoriatului inclusiv al antreprenoriatului senior și încurajarea persoanelor în vârstă să rămână active pe piața forței de muncă, cu scopul de a genera diferite avantaje economice și sociale întregii societăți, cooptarea persoanelor inactive, lipsite de posibilități financiare dar cu idei de afaceri și reale abilități de antreprenor și persoanelor care desfășoară o activitate independentă

Pentru a răspunde nevoilor identificate ale grupului țintă, proiectul propune următorul set de soluții:

- Dezvoltarea atitudinii pozitive față de cultura antreprenorială și conștientizarea beneficiilor oferite de antreprenoriat pentru 840 persoane prin informare detaliată despre posibilitatea înființării unor afaceri care pot crea noi locuri de muncă și pot avea sprijinul statului atât financiar cât și prin acordarea de consultanță specializată în scopul preîntâmpinării dificultăților în derularea afacerii
- formare profesională pe competente antreprenoriale pentru 460 de persoane cu beneficiul direct al schimbării atitudinii față de muncă, adoptarea atitudinii responsabile în luarea deciziilor, creșterea stimei de sine, dezvoltarea abilităților de comunicare și conștientizarea lucrului în echipă, consolidarea echilibrului între șef și subaltern, atitudini ce vor stimula rezultatele economice;
- înființarea și dezvoltarea a 56 de afaceri;
- stagii de practică de 40 ore la societăți cu profil similar celui în care doresc să-și dezvolte afacerea pentru consolidarea competențelor obținute prin programul de formare urmat și formarea unei viziuni de ansamblu a coordonatelor după care funcționează o afacere;





- crearea a minim 112 de noi locuri de muncă;
- Asigurarea mobilității profesionale.

Beneficiile care derivă din implementarea proiectului vizează în primul rând grupul țintă format din persoane cu vârstă peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă, printr-o serie de activități, astfel:

- furnizare de servicii de formare profesională pentru dobândirea de competențe antreprenoriale și cunoștințe necesare inițierii și dezvoltării de afaceri pentru 460 persoane din Regiunea Sud- Muntenia in intervalul martie – septembrie 2018;
- furnizarea de servicii integrate pentru 56 persoane.

Activitățile integrate constau în: formare profesională dedicată, sprijin pentru inițierea afacerilor prin crearea de mecanisme financiare (schemă de ajutor de minimis), stagii de practică, consultanță de specialitate, asistență și post-asistență în sprijinul dezvoltării afacerilor inițiate;

- programe de consultanță și mentorat în vederea dezvoltării de competențe, cunoștințe și abilități necesare asigurării sustenabilității afacerilor;
- înființarea și dezvoltarea a 56 de afaceri și crearea a 112 locuri de muncă noi și sustenabile

4. GRUPUL ȚINTĂ

4.1. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Membrii grupului țintă trebuie să aibă domiciliul într-unul din cele șapte județe din Regiunea Sud Muntenia în mediul urban sau rural, respectiv, Argeș, Calărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman și îndeplinesc condițiile de pregătire profesională cerute de programul de formare.





Statul pe piața muncii persoane fizic, definite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice "România Start Up Plus" ca:

- șomeri,
- persoane inactive

Persoanele inactive sunt persoanele cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 de ani care nu se încadrează nici în populația ocupată și nici în cea aflată în șomaj (de ex. studenți, persoane casnice)

- persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă

Categoria "persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă" include și persoanele care desfășoară o activitate independentă (persoane fizice autorizate, titulari ai întreprinderilor individuale și membrii întreprinderilor familiale).

- Pensionarii pot face parte din grupul țintă al prezentului apel în măsura în care pot fi încadrați într-una din categoriile de grup țintă eligibile.

Campanii de presa de promovare și informare a publicului larg, diseminarea informațiilor specializate în fiecare județ, implicarea factorilor locali care pot contribui la sprijinirea potențialilor participanți în înființarea unor afaceri noi care să contribuie la îmbunătățirea mediului de afaceri și implicit creșterea economică sunt activități care duc la obținerea rezultatelor propuse prin proiect în intervalul ianuarie-septembrie 2018.

Vârsta : persoane cu vârsta cuprinsă între 18 - 64 ani.

Nu sunt eligibile persoanele cu vârsta între 16-25 ani din categoria NEETs, definite de Legea 76- 2002 cu modificările și completările ulterioare - acel tânăr cu vârsta cuprinsă între 16 și 25 de ani care nu are loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională și este înregistrat în evidențele agenției pentru ocuparea forței de muncă.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Grupul țintă eligibil al proiectului este format din:

- **840** persoane informate, aproximativ 120 pe fiecare punct de informare stabilit pe județ
- **460** persoane sprijinite din care femei un procent de minim 30%
- **460** persoane care vor urma programe de formare profesională finalizate cu certificat de absolvire a programului de inițiere Competențe antreprenoriale
- **56** persoane ale căror planuri de afaceri au fost aprobate la finanțare, acestea beneficiind de servicii de consultanță/mentorat în vederea demarării și implementării propriilor afaceri prin intermediul mecanismului de finanțare – BUSINESS START(UP). Cele **56** de persoane devin astfel beneficiarii direcți ai schemei de minimis, acordarea ajutorului către acestea se va face cu respectarea condițiilor contractuale și pe baza metodologiilor elaborate în proiect.

În selecția celor 460 de participanți la programul de formare profesională în domeniul antreprenoriatului nu se face nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, convingeri, orientare sexuală, vârstă, apartenența la o altă categorie defavorizată sau orice alt criteriu care ar avea ca efect neexercitarea în condiții de egalitate a drepturilor recunoscute prin lege în domeniul social, educațional și al muncii.

Legătura cu grupul țintă va fi asigurată pe tot parcursul derulării procesului de selecție, prin orice mijloace, telefon, e-mail, site proiect, poștă sau alte mijloace de contact convenite cu aceste persoane.

4.2. ETAPE ȘI CRITERII DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

Selecția candidaților înscrși pentru programul de formare în competențe antreprenoriale are ca scop investigarea și evaluarea potențialului antreprenorial, a seturilor de abilități și competențe specifice acestui domeniu, precum și a nivelului



Faxmedia Consulting



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE PRAHOVA
IMAGINĂ PENTRU AFACEREA TA



motivațional și energetico-afectiv necesar pentru a susține un demers de inițiere a unei afaceri pe cont propriu.

În conceperea prezentei metodologii de selecție a fost luată în considerare și asumarea obiectivelor orizontale ale proiectului în scopul de a încuraja spiritul antreprenorial, indiferent de vârstă și de a sprijini inițiativele de acest tip în vederea unei integrări mai eficiente pe piața muncii a unor categorii largi de persoane: șomeri, persoane inactive și a persoanelor ocupate care doresc crearea de noi locuri de muncă, mai ales în contextul unei economii de criza.

Procesul de selecție a participanților la programul de formare în domeniul competențelor antreprenoriale cuprinde 2 etape:

4.2.1 ETAPA I

a. În această etapă se vor înființa în toate cele șapte județe din Regiunea Sud Muntenia un punct de informare în care, conform planificării stabilite și unui interval orar accesibil tuturor potențialilor beneficiari cei șapte experți implicați în implementarea proiectului vor acorda informații unui număr de aproximativ 120 persoane, 840 persoane în toată regiunea cu privire la obiectivele, beneficiile participării și condițiile de selecție a tuturor celor care doresc să se înscrie sau să fie informați despre ce înseamnă să fi antreprenor, care sunt pașii de urmat. Informarea va avea o durată de 126 ore pe lună pe tot intervalul stabilit în proiect. Inchirierea spațiilor se va face în luna ianuarie 2018.

Pentru a cunoaște intenția de înființare a unei afaceri și a departaja în același timp persoanele, fiecare participant la informare va completa o fișă de intenție însoțită de chestionarul de identificare grup țintă.

Dacă au intenția să-și înființeze o afacere și dacă răspunsul este afirmativ va bifa și domeniul prestabilit în fișă sau pot completa alte domenii dacă nu regăsesc în fișă ceea ce își doresc.





Prima etapă de selecție a participanților la programul de formare presupune:

- din partea echipei de proiect, o bună campanie de informare și promovare a programului în rândul persoanelor potențial interesate,
- iar din partea candidaților departajați în urma evaluării obținute din informațiile cuprinse în fișa de intenție, completarea unui formular de înscriere la punctul de informare, online, prin poștă sau orice altă modalitate aleasă de persoană și constituirea dosarului de candidatură.

Cerințele de acces în grupul țintă vor fi făcute publice prin postarea anunțului pe site-ul proiectului și

Formularul de înscriere care se găsește și pe site-ul proiectului sau la punctul de informare din fiecare județ solicită informații specifice referitoare la verificarea criteriilor de eligibilitate pentru participarea la programul de formare în domeniul competențelor antreprenoriale. De asemenea, formularul cuprinde întrebări deschise care vizează așteptările și motivația de participare la programul de formare a persoanelor care se înscriu și nivelul de familiarizare cu domeniul antreprenoriatului.

Înscrierea potențialilor candidați va începe în prima lună după semnarea contractului de finanțare, respectiv luna ianuarie 2018 și se va derula pe o perioadă de aproximativ nouă luni, 30 septembrie 2018.

4.2.2. DOSARUL DE ÎNSCRIERE ÎN GRUP ȚINTĂ

Preluarea dosarelor de înscriere se va face la punctul de informare, la sediul beneficiarului sau la alte locații în funcție de disponibilitatea potențialilor solicitanți. Pentru buna desfășurare a activității se va stabili un grafic de preluare a documentelor pentru toate cele șapte județe care să răspundă cerințelor grupului țintă. Persoanele care doresc să intre în grupul țintă al proiectului vor fi informate cu privire la obligativitatea de a furniza datele lor personale cu respectarea dispozițiilor legale privind





protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Pentru înscriere fiecare persoană va depune un dosar de candidatură ce va cuprinde următoarele documente (Anexa 11- conținut dosar grup tinta):

- ✓ Fisa de intentie - Anexa 1
- ✓ Chestionar de identificare a grupului tinta - Anexa 2
- ✓ Formular înscriere (fizic sau online) – Anexa 3
- ✓ Formular înregistrare grup tinta – Anexa 4
- ✓ Declarație apartenență grup tinta – Anexa 5
- ✓ Declarație pe propria răspundere dubla finanțare – Anexa 6
- ✓ Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale - Anexa 7
- ✓ Declarație respectare condiții de implementare a activităților proiectului- Anexa 8
- ✓ Copie carte de identitate
- ✓ Copie certificat de naștere
- ✓ Copie certificat de căsătorie
- ✓ Copie hotărâre de divorț
- ✓ Copie ultima diplomă de studii conform cerințelor programului de calificare

Toate documentele depuse se semnează în original pe fiecare pagină, în colțul din dreapta jos, iar pe documentele depuse în copie se va menționa *“conform cu originalul”* lângă semnătură.

Dosarul de înscriere, astfel întocmit, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Dosarele trebuie să conțină doar documentele prevăzute în prezenta metodologie de selecție. Orice alt document se va adăuga doar dacă este necesară clarificarea unei situații deosebite.





- Documentele care compun dosarele de selecție trebuie să fie realizate pe o față, nu se vor transmite documente redactate față-verso.
- Documentele care compun dosarele de selecție NU trebuie să fie capsate.
- Documentele care compun dosarele de selecție se numerotează și vor fi perforate pentru a fi îndosariate.
- Documentele care compun dosarele de selecție pot să fie introduse în folii transparente până la îndosărirea și arhivarea lor.

Neîndeplinirea uneia dintre condițiile de mai sus conduce la respingerea automată a dosarului de candidatură.

Documente solicitate fiecărei persoane la înregistrarea în grup țintă vor fi păstrate ca anexe la formularul de înregistrare grup țintă (dosarul fiecărui participant în grup țintă).

4.2.3. REZULTATELE PARTICIPANȚILOR LA PROCESUL DE SELECȚIE A DOSARELOR

Pentru înregistrarea rezultatelor procesului de selecție a dosarelor se va constitui o comisie care va consemna și valida rezultatele obținute în urma verificărilor tuturor documentelor, pentru un număr de 460 de potențiali candidați ce vor intra în alta etapă de selecție.

Dacă în urma parcurgerii etapei a II-a de selecție vor primi punctaj de calificare un număr mai mic de 460 persoane se va relua procesul de înscriere și verificare a altor dosare pentru a completa grupul țintă propus prin proiect și se va derula aceeași procedură de verificare și evaluare.

4.2.4. COMISIA DE SELECȚIE ȘI EVALUARE

Comisia de selecție a participanților la programul de formare este desemnată prin decizie la nivelul proiectului și are în componență minim 2 membri (coordonatorul





selectare si expertul selectare grup țintă) cu expertiză în domeniul antreprenoriatului sau al formării profesionale continue, specialiști implicați în organizarea și desfășurarea programului de formare. Comisia de selecție are în responsabilitate asigurarea bunei desfășurări a procesului de selecție a candidaților pentru programul de formare în domeniul competențelor antreprenoriale.

Verificarea dosarelor de candidatură va viza îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și corectitudinea/completitudinea întocmirii dosarului (persoana îndeplinește criteriile de eligibilitate și a adus toate documentele conform solicitărilor).

Situația verificării dosarelor se va completa cu urmatoarele mențiuni :

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Eligibilitate		Corectitudinea dosarului Dosar complet sau documente lipsa	ADMIS/ RESPINS
		DA	NU		
1	XXXXXX				
2					
.....					

Toate dosarele vor fi înregistrate in registrul special al solicitantului in ordinea in care au fost primite. În această etapă participanții primesc mențiunea admis sau respins. După finalizarea verificării dosarelor persoana desemnată cu atribuții in gestionarea grupului țintă va comunica rezultatele participanților folosind unul din mijloacele de comunicare telefonic, adresă e-mail, siteul proiectului și va elabora proces-verbal individual de analiza dosar candidatură și selecție grup țintă.(Anexa 12)





După verificarea dosarelor de candidatură persoanele declarate admise vor intra în etapa a doua de selecție. Comunicarea rezultatelor se va face pe bază de liste postate pe site-ul proiectului și la sediile partenerilor. Rezultatele pot fi anunțate și telefonic fiecărei persoane.

4.2.5. ETAPA II DE SELECȚIE

Etapa a II a de selecție presupune evaluarea potențialului antreprenorial al candidaților care au fost admiși în faza de verificare a dosarelor și se realizează prin metode informale (assessment center) și metode formale (teste psihologice) de către comisia de evaluare și selecție constituită în cadrul proiectului.

Metodele folosite în cadrul acestei selecții sunt:

- **Interviul motivațional, ca metodă informală;**
- **Chestionarul de Evaluare a Intereselor (Holland), ca metodă formală.**

Toți candidații susțin în mod obligatoriu ambele probe de evaluare prin metodele menționate mai sus. Candidații care parcurg doar una dintre cele două probe sunt eliminați din procesul de selecție!

În proiectarea dimensiunilor avute în vedere pentru evaluarea potențialului antreprenorial, au fost evidențiate o serie de abilități și caracteristici considerate a fi, conform literaturii de specialitate, specifice unui antreprenor de succes și structurate astfel:

1. **Capacitatea de decizie** – dimensiune evaluată prin interviul motivațional;
2. **Capacitatea de analiză** – dimensiune evaluată prin interviul motivațional;
3. **Lidership-ul și motivarea echipei** – dimensiune evaluată prin interviul motivațional și chestionar Holland;
4. **Motivația și interesul antreprenorial** – dimensiune evaluată prin interviul motivațional și chestionar Holland.





Fiecare dimensiune este evaluată prin una sau ambele metode. Se asigură astfel o validitate concurrentă a rezultatelor evaluării și se reduce maximal gradul de subiectivism al evaluatorilor implicați. Metoda dezbaterii inter-evaluatori folosită în aprecierea rezultatelor participanților la interviul motivațional, aduce în discuție puncte de vedere diferite, care realizează o imagine globală asupra dimensiunii evaluate. Evaluarea prin intermediul metodelor informale – **Interviul motivațional**(Anexa 9) Fiecare candidat care participa la interviul motivațional va primi un chestionar ce va ajuta comisia în evaluare și selecție.

Candidații sunt informați asupra acestor criterii de evaluare a interviului înainte de începerea probei.

Chestionarele pot fi distribuite pentru completare doar unei persoane sau pot fi distribuite unor grupuri formate din 5-6 persoane iar timpul alocat pentru completare poate fi de minim 45 minute.

Este foarte important ca fiecare candidat să înțeleagă foarte bine că sinceritatea răspunsurilor lor contribuie la o selecție obiectivă. Cele două chestionare contribuie la realizarea de fapt a propriei aprecieri cu plusurile sau minusurile personalității lor dar, cel mai important, avem posibilitatea de a cunoaște concepția fiecăruia despre antreprenoriat, cât de mult înseamnă în mod real pentru ei înființarea propriei afaceri, care sunt așteptările lor, dacă sunt pregătiți să facă față potențialelor riscuri și să găsească soluții viabile pentru înlăturarea acestor riscuri, dacă abilitățile lor sunt suficiente pentru a obține performanța sau au nevoie de sprijin și consultanță.

După completarea chestionarelor, candidații vor prezenta o idee de afacere și vor răspunde la întrebările adresate de către membrii comisiei de evaluare. Estimăm o durată de 45-60 minute de expunere completată cu întrebări din partea comisiei care ar putea să clarifice anumite aspecte expuse de candidat. Evaluarea fiecăreia dintre cele patru dimensiuni se face pe o scală de la 1 la 5, unde 1 corespunde lipsei acelei





caracteristici, iar 5 corespunde unui nivel excepțional de dezvoltare a caracteristicii urmărite.

Astfel, fiecare dimensiune este evaluată de către fiecare membru al comisiei pe o scală comună de apreciere:

- 1- Deloc dezvoltată
- 2- Puțin dezvoltată
- 3- Mediu dezvoltată
- 4- Foarte bine dezvoltată
- 5- Excepțional dezvoltată

Ca rezultat al acestei probe, un candidat poate primi un punctaj total maxim de 60 de puncte, pentru toate cele patru dimensiuni, însumând scorurile celor 2 evaluatori din comisia de selecție.

Evaluarea prin intermediul metodelor formale (chestionare și/sau teste psihologice)

Pentru procesul de selecție a participanților la programul de formare s-a optat, ca metodă formală de evaluare, pentru administrarea Chestionarului de Evaluare a Intereselor Profesionale (CEI/Holland) (Anexa 10)

Chestionarul de Evaluare a Intereselor Profesionale, ca a doua probă de selecție, evaluează două dintre cele patru dimensiuni de selecție avute în vedere și anume Leadership- ul și motivarea echipei și Motivația și interesul antreprenorial.

Răspunsurile candidaților la acest chestionar permit evidențierea a șase tipuri de interese din teoria lui Holland: realist, investigativ, artistic, social, antreprenorial și convențional.

Chestionarul este aplicat candidaților fie în varianta creion-hârtie, cu aplicare individuală, însoțită de instrucțiuni specifice de administrare, fie computerizat

Pentru evaluarea rezultatelor chestionarului de interese profesionale, pentru fiecare





candidat se va avea în vedere ierarhia scorurilor obținute pentru fiecare din cele 6 tipuri de interese profesionale. Pentru fiecare candidat sunt luate în considerare doar acele rezultate care plasează interesul antreprenorial (tipul întreprinzător) în primele trei locuri ale ierarhiei intereselor. Astfel, punctajul se acordă după cum urmează:

- Plasarea interesului antreprenorial pe primul loc în ierarhia intereselor profesionale – 20 de puncte;
- Plasarea interesului antreprenorial pe al doilea loc în ierarhia intereselor profesionale – 15 puncte;
- Plasarea interesului antreprenorial pe al treilea loc în ierarhia intereselor profesionale – 10 puncte;
- Plasarea interesului antreprenorial pe oricare din ultimele trei locuri în ierarhia intereselor profesionale – 0 puncte

4.2.6 ÎNREGISTRAREA REZULTATELELOR FINALE ALE PROCESULUI DE SELECȚIE

După evaluarea prin cele două metode descrise anterior (etapa a doua de selecție), fiecare candidat primește un punctaj total, rezultat al însumării punctajelor parțiale obținute la interviul motivațional și, respectiv la chestionarul de evaluare a intereselor/Holland. Astfel, punctajul maxim pe care un candidat îl poate obține în urma participării la întreg procesul de selecție este de 100 puncte (Anexa 12), iar punctajul minim necesar va fi de 80 puncte.

Comisia de selecție va întocmi un Proces verbal de consemnare a rezultatelor și va redacta, cu respectarea indicatorilor din proiect, lista candidaților admiși în grupul țintă și lista candidaților respinși (Anexa nr. 13 și 14).





Punctajele obținute de candidați vor fi consemnate astfel

- Numele candidaților se vor înregistra în ordine alfabetică
- Fiecare membru al comisiei, membru 1, membru 2, va trece nota obținută din punctajele acordate în cele două etape parcurse și apoi va fi trecută media aritmetică obținută din însumarea notelor celor trei membri.

Candidații sunt distribuiți pe locurile alocate programului de formare, câte 20 de locuri pentru fiecare grupă de formare (Anexa 15),) prin ierarhizarea în ordine descrescătoare a punctajelor lor totale, până la ocuparea tuturor locurilor disponibile.

Persoanele implicate în procesul de selecție a grupului țintă vor respecta următoarele reguli:

- Respectarea procedurilor și termenelor stabilite;
- Păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal al participanților;
- Evaluarea obiectivă, pe baza criteriilor stabilite;

Exercitarea atribuțiilor cu onestitate, corectitudine și responsabilitate.

În exercitarea atribuțiilor persoanele implicate în activitatea de selecție vor urmări următoarele principii:

- principiul transparenței;
- principiul egalității de șanse;
- principiul obiectivității;
- principiul imparțialității;
- principiul reprezentativității;

Toate documentele aferente metodologiei de identificare, înscriere și selecție fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate de toți partenerii implicați în implementarea proiectului.





Metodologia de identificare, înregistrare și selecție a grupului țintă a fost revizuită și anexele care fac parte integrantă au fost concepute și elaborate de experții nominalizați cu atribuții în identificarea, înscrierea și selecția grupului țintă al proiectului.

5. ANEXE

Anexa 1 – Fișa de intenție

Anexa 2 - Chestionar de identificare a grupului țintă

Anexa 3 - Formular înscriere (fizic sau online)

Anexa 4 - Formular înregistrare grup țintă

Anexa 5 - Declarație apartenență grup țintă

Anexa 6 - Declarație pe propria răspundere dubla finanțare

Anexa 7- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale

Anexa 8 - Declarație respectare condiții de implementare a activităților proiectului

Anexa 9 - Interviul motivațional

Anexa 10 - Chestionarul de Evaluare a Intereselor (HOLLAND)

Anexa 11 - Conținut dosar de candidatură

Anexa 12 - Proces verbal individual de analiză dosar candidatură și selecție

Anexa 13 - Liste nominale candidați admiși

Anexa 14 - Liste nominale candidați respinși

Anexa 15 - Liste nominale participanți program de formare

Ediție actualizată și revizuită luna ianuarie 2018.

